

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 028062
Intézmény neve: Békéscsabai Tündérváros Óvoda
Székhely címe: 5600 Békéscsaba, Szegfű utca 87-89.
Székhelyének megyéje: Békés
Intézményvezető neve: Hrabovszki Zoltánné
Telefonszáma: 66/637311
E-mail címe: tunderkertovi87@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 02. 23.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata
Fenntartó címe: 5601 Békéscsaba, Szent István tér 7.
Fenntartó típusa: megyei jogú városi önkormányzat
Képviselő neve: Szarvas Péter
Telefonszáma: 66/523-801
E-mail címe: szarvaspeter@bekescsaba.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Békéscsabai Tündérváros Óvoda (5600 Békéscsaba, Szegfű utca 87-89.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

002 - Békéscsabai Tündérváros Óvoda Fő u. 8. Telephelye (5600 Békéscsaba, Fő utca 8.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

003 - Békéscsabai Tündérváros Óvoda Szegfű u. 11. Telephelye (5600 Békéscsaba, Szegfű utca 11.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnevelésben, szakképzésben, felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	3	203	107	9	0	19	19	0	0	9	9,00	17	13
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	203	107	9	0	19	19	0	0	9	9,00	17	13
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
 2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán			Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő			
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti						gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
						tanít								foglalkoztatott			
Teljes munkaidős	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	
ebből nő	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	
Részmunkaidős													0				
ebből nő													0				
Óraadó, megbízási szerződés													0				
ebből nő													0				
Összesen (s01+s03+s05)	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	
ebből nő (s02+s04+s06)	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat
 2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető-helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézmény vezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logo-pédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középiskolai tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képzéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor																			

Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	1	2	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19
Középfokú végzettségű óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																				
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	12	12	2	1	14	13	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	8	8	1	1	9	9	0	0
Gondozónő és takarító	0	0	1	0	1	0	0	0
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai beíratás előkészítése

Beíratási kötelezettség:

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: fenntartó) által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban a körzeti; illetve kijelölt óvodába; szabad férőhely esetén a választott önkormányzati, vagy nem önkormányzati óvodába. A fenntartó a hivatal által megküldött adatbázisból adatot közöl a kötelező felvételt biztosító óvodák vezetői számára a körzetében lakcímmel rendelkező óvodakötelezettségét tárgyév augusztus 31. elérő gyermekekről.

Szakértői vélemény vagy a járási hivatal határozata alapján a kijelölt óvoda vezetője értesíti az Oktatási Hivatalt, ha a gyermekeket az óvodába nem írták be.

Az óvodába felvett gyermekeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

Regisztrációs eljárás:

Az adott nevelési évben Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala megszervezi az óvodai ellátást igénylő gyermekek regisztrációját az Önkormányzat fenntartásában lévő valamennyi óvodába, kérésre a nem önkormányzati fenntartásban működő óvodába is, azonos helyszínen és időpontban. Ekkor történik a választott óvoda iránti igény regisztrálása, összegyűjtése, a szülők részletes tájékoztatása.

A regisztrációs eljárásban résztvevők köre:

-a békéscsabai lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező óvodaköteles (az érintett nevelési év szeptember 1. napjától óvodakötelese váló, augusztus 31-ig 3. életévét betöltő) gyermek szülője számára.

-azon békéscsabai lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, a beóvodázással érintett nevelési év során 3. életévüket betöltő gyermekek számára, akik az adott nevelési évben részt kívánnak venni az óvodai nevelésben (még nem óvodakötelesek, de 3. életévüket az adott nevelési évben betöltik).

Az ÓVODAI REGISZTRÁCIÓS LAP nyomtatványt az adott nevelési évre a regisztráció helyszínén lehet kitölteni, vagy letölthető www.bekescsaba.hu oldalról, illetve az intézmény honlapjáról. Az előre kitöltött regisztrációs lapok leadása, a megfelelő okmányok ellenőrzése is a regisztrációra megadott napokon, a hirdetményben meghatározott helyszínen történik.

Az óvodai regisztrációhoz szükséges

-a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat,

-továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,

-ajátos nevelési igényű gyermek jelentkezése esetén a szakértői véleményt.

A regisztrációt követően megtörténik a fenntartói döntés előkészítése az indítható óvodai csoportok számáról. A szabad férőhelyek megállapításakor figyelembe kell venni a csoportszobák méretét. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Óvodai felvétel

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyereket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik. Szakértői vélemény vagy a járási hivatal határozata alapján a kijelölt óvoda köteles felvenni az óvodaköteles gyermekeket.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. Az óvodák a számukra előírt, fentiekben részletezett kötelező felvétel biztosításán túl jelentkező igényeket a szabad férőhelyek

függvényében teljesíthetik, amely során előnyt élveznek a körzeten kívülről jelentkező testvér gyermekek. A felvételtől, valamint az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvoda vezetője dönt és legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. napon értesíti a szülőt. Az óvoda a gyermekkel kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a szülővel. Az óvodavezető írásbeli határozatot hoz a vonatkozó jogszabályok, fenntartói döntések, a szakmai koordinációs bizottság átirányítással kapcsolatos megállapodásainak figyelembevételével. A határozat a vonatkozó jogszabályokban előírtaknak megfelelően tartalmazza a döntést megalapozó indokolást, a tényleges beíratás időpontját, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatást.

Döntéséről levélben értesíti a szülőt – amelyhez csatolja a felülbírálati kérelemhez szükséges iratmintát – továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. Az Önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal hirdetményt tesz közzé a meghatározott kötelező tartalmi elemekkel.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tájékoztatja az érintett szülőket

-a beíratást megelőző regisztrációs eljárás idejéről, helyéről és módjáról

-az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,

-az óvodai beiratkozás időpontjáról,

-a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,

-az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,

-az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint

jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,

-Az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,

-Az óvodák felvételi körzetéről,

-Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés kapcsán a jogorvoslati eljárás szabályairól.

Beiratkozás:

Az óvodai jogviszony a felvételtől való döntési és az esetleges jogorvoslati eljárást követően a fenntartó által hirdetményben meghatározott időpontban, az adott óvoda székhelyén megszervezett beiratkozással létesül, amelyről minden szülő értesítést kap attól az óvodától, amely elfogadta a jelentkezését.

Az óvodai jogviszony a döntési és jogorvoslati eljárást követően évente kijelölt időpontban: legkésőbb május 20-ig a székhely óvodában megszervezett beiratkozással létesül. Egy óvodán belül, a székhely-telephely óvodák közötti aránytalan jelentkezés esetén az érdekelt szülők bevonásával a választott óvodához közelebb lakó gyermeket kell felvenni. A felvételtől, valamint az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvoda vezetője dönt és legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő harmincadik napon értesíti a szülőt. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Békéscsabai Tündérmű Óvoda Szegfű u. 87-89. - székhely Óvoda

- Óvodai csoportok száma: 4 csoport

- Férőhelyek száma: 100 fő

Békéscsabai Tündérmű Óvoda Szegfű u. 11. - telephely Óvoda

- Óvodai csoportok száma: 3 csoport

- Férőhelyek száma: 75 fő

Békéscsabai Tündérmű Óvoda Fő u. 8. - telephely Óvoda

- Óvodai csoportok száma: 2 csoport

- Férőhelyek száma: 50 fő

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az ellátást igénybe vevő jogosultak az ellátásért (étkezésért) térítési díjat kötelesek fizetni.

Óvodai nevelés esetében a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasznált térítési biztosítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletében található a kitöltendő nyilatkozat-nyomtatvány. - A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez -

100% kedvezményre jogosultak:

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

b) tartósan beteg vagy fogyatékos

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékmal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

„Az ingyenes étkezés igénybevételének jogcímével kapcsolatos körülményben bekövetkezett változásokat az igénylő 15 napon belül írásban köteles bejelenteni az intézmény vezetőjének”

A térítési díj a megállapított élelmezési nyersanyagnorma alapján kerül meghatározásra. Fentiek alapján a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj az előzőek szerinti összeg általános forgalmi adóval növelt összege, és az igénybe vett étkezések számának a szorzata.

A gyermekétkeztetés személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő köteles. déli meleg főétkezés mellett két kiétkezés (tízórai és uzsonna)

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés: 2017.10.05.

Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés: 2022.06.03.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóság	2023. 10. 02.	2023. 10. 02.	Elszámolás ellenőrzése
Állami Számvevőszék	2021. 07. 08.	2021. 07. 14.	Törvényességi ellenőrzés
Békés Megyei Kormányhivatal	2016. 03. 03.	2016. 03. 04.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Nevelési év

Tárgyév szeptember 1-től a következő tárgyév augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitva tartása: 7,00 - 17,00

Az óvoda napi nyitvatartási ideje 10 óra.

A gyermekekkel érkezésüktől a távozásukig óvodapedagógus foglalkozik

Oktatási év

Tárgyév szeptember 01-től következő tárgyév május 31-ig tart.

Téli, őszi, tavaszi zárások:

az általános iskolára vonatkozó évszakokhoz fűződő szünetek az óvodára nem vonatkoznak.

Ezen időben az óvoda által végzett felmérés a gyermekek étkezésének biztosítása miatt van. Előzetes írásbeli bejelentéssel (Kérelem) – a szülő otthon tarthatja gyermekét.

Alacsony létszám esetén az óvoda összevont csoportokkal működik. Bármely okból lecsökkenő gyermeklétszámnál az intézmény fenntartja jogát az összevonásra.

Nyári karbantartási szünet

Ideje 4 hét.

Minden év február 15-ig értesítjük a szülőket a zárva tartás idejéről.

A nyári zárva tartás idejére, szülő kérésére, a körzetben nyitva tartó óvoda fogadja a dolgozó szülő gyermekét

Nyári életrend

Június, július, augusztus hónapokban, a mindenkor gyermeklétszámnak megfelelően, összevont csoportokkal működünk.

Óvodaszünetek (nevelés nélküli munkanapok)

Az óvoda dolgozóinak továbbképzése miatt az év folyamán 5 nap óvodaszünet várható.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokat 7 nappal előre jelezzük a szülőknek.

Ennek tudomásul vételét a szülők aláírásukkal is igazolják, egyben nyilatkoznak arról, hogy tudnak-e gyermekük elhelyezéséről gondoskodni.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A Békéscsabai Tündérkert Óvoda éves munkaterve tartalmazza a nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvényeket, eseményeket, ünnepeket, hagyományokat, jeles napokat.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

.

Utolsó frissítés: 2024. 02. 23.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 1 / kis csoport: 1 / kis csoport: 1 / középső csoport: 1 / középső csoport: 0 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 1 / nagy csoport: 0 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-028062-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-028062-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-028062-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. február 23.