

BÉKÉSCSABAI TÜNDÉRKERT ÓVODA
5600 BÉKÉSCSABA, SZEGFŰ UTCA 87-89.
OM: 028062

HÁZIREND



HÁZIREND

Intézmény OM azonosítója: 028062	Elkészítéséért felelős: Hrabovszki Zoltánné Igazgató <i>Hrabovszki Zoltánné</i>
Legitimációs eljárás	
10-91/2024. határozatszámom elfogadta: Nevelőtestület nevében: <i>Lavics-Kovács Nóra</i>	Véleménynyilvánítók: Szakmai munkaközösség nevében: <i>Lavics-Kovács Nóra</i> Szülői szervezet nevében: <i>KB</i>
A dokumentum jellege: nyilvános megtalálható az óvoda csoportjainak öltözőjében a hirdetőtáblán, az intézmény honlapján: kertiovi.lapunk.hu	
A házirend hatályba lépése a fenntartóra többlet kötelezettséget nem hárít. 10-91/2024. Határozatszámom jóváhagyta: <i>Hrabovszki Zoltánné</i> igazgató 	
Hatályos: 2024. <i>04. 16.</i>	
Eredeti példány: 4 db	

H Á Z I R E N D			
Intézmény neve:	BÉKÉSCSABAI TÜNDÉRKERT ÓVODA		
OM azonosító:	028062		
Székhelye:	Békéscsaba, Szegfű utca 87-89.	Telefon: 637-311	<u>tunderkertovi87@gmail.com</u>
Telephelye:	Békéscsaba, Szegfű utca 11.	Telefon: 637-312	<u>tompaovi@freemail.hu</u>
Telephelye:	Békéscsaba, Fő utca 8. (Mezőmegyer)	Telefon: 637-310	<u>megyeriovi@gmail.com</u>
Igazgató:	Hrabovszki Zoltánné		
Elérhetősége:	Székhelyen:	Szegfű utcai 87-89.	hétfőn, kedden, pénteken
	Telephelyen:	Szegfű utca 11.	szerdán
	Telephelyen:	Fő utcai 8.	csütörtökön

Házirendünk feladata, hogy – összhangban az óvoda Pedagógiai programjával, a Köznevelési törvényben foglaltakkal, valamint az SZMSZ szabályaival – segítse a Kedves Szülőket az óvodai életben való eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, megtanulásában.

Minden olyan lényeges információt itt adunk meg, mely szükséges az óvodai élethez. Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót ad az óvodába lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekről.

Házirendünk hatályba lépése után jogszabályként fog funkcionálni, ezért a benne foglaltak be nem tartása számon kérhető.

A házirend 1 példányát minden újonnan felvett gyermek szülőjének átadjuk, valamint a gyermekköltözőkben kifüggesztjük.

A HÁZIREND JOGSZABÁLYI ALAPJA

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt).
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- Nevelőtestületi határozatok.

AZ INTÉZMÉNY PONTOS NYITVA TARTÁSA

A **nevelési év** tárgyév szeptember 1-től a következő tárgyév augusztus 31-ig tart.

Az **oktatási év** tárgyév szeptember 01-től következő tárgyév május 31-ig tart.

Téli, őszi, tavaszi zárások: az általános iskolára vonatkozó évszakokhoz fűződő szünetek az óvodára nem vonatkoznak.

Ezen időben az óvoda által végzett felmérés a gyermekek étkezésének biztosítása miatt van.

A decemberi óvodai zárva tartás idejét az iskolai téli szünet rendjéhez igazítjuk, a szünet ideje alatt az igényeknek megfelelően ügyeletet biztosítunk.

Előzetes írásbeli bejelentéssel – a szülő otthon tarthatja gyermekét.

Alacsony létszám esetén az óvoda összevont csoportokkal működik. Bármely okból lecsökkenő gyermeklétszámnál az intézmény fenntartja jogát az összevonásra.

A **nyári zárva tartás** ideje 5 hét. Minden év február 15-ig értesítjük a szülőket a zárva tartás idejéről.

A nyári zárva tartás idejére, szülő kérésére, a körzetben nyitva tartó óvoda fogadja a dolgozó szülő gyermekét

Június, július, augusztus hónapokban, *nyári életrend* szerint működünk, a mindenkori gyermeklétszámnak megfelelően, *összevont csoportokkal*.

Az óvoda dolgozóinak továbbképzése miatt az év folyamán **5 nap** óvodaszünet várható. Az óvodai nevelés nélküli munkanapokat 7 nappal előre jelezzük a szülőknek. Ennek tudomásul vételét a szülők aláírásukkal is igazolják, egyben nyilatkoznak arról, hogy tudnak-e gyermekük elhelyezéséről gondoskodni.

Az intézmény nyitva tartása:

Az óvoda 7 – 17 óráig tart nyitva.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje 10 óra.

A gyermekek a nyitvatartási idő alatt tartózkodhatnak az intézményben.

A gyermekek reggel 9 óráig – az étkezés biztosítása miatt – érjenek az intézménybe. Ettől eltérni úgy lehet, – egyéni egyeztetés alapján - hogy a gyermek óvodai fejlesztését az ne zavarja. Ez természetesen történhet alkalmanként, vagy tartósan is.

AZ ÓVODÁBA LÉPÉS, ILL. ÓVODÁBA JÁRÁS FELTÉTELEI ÉS KÖTELEZŐSÉGE

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

Az óvodai felvétel, előjegyzés idejéről az intézmény fenntartója minden évben hirdetmény útján tájékoztatja a szülőket. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványok (személyi igazolvány vagy útlevél, lakcímkártya, TAJ kártya, ill. tartózkodási engedély).
- a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- sajátos nevelési igényű gyermek jelentkezése esetén a szakértői véleményt.

Az óvodába történő felvétel eljárásrend alapján történik, figyelembe véve a törvényi előírásokat.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

Másik óvodából történő átjelentkezés esetén a szükséges dokumentumok átadása után a másik óvodában a jogviszony megszűnése utáni naptól lehetséges az átvétel.

Elsődlegesen az a gyermek veheti igénybe az óvodát, aki augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti megbízhatóan ágy- és szobatiszta, egészséges.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodák a számukra előírt, fentiekben részletezett kötelező felvétel biztosításán túl jelentkező igényeket a szabad férőhelyek függvényében teljesíthetik, amely során előnyt élveznek a körzeten kívülről jelentkező testvér gyermekek.

Szakértői vélemény vagy a járási hivatal határozata alapján a kijelölt óvoda köteles felvenni az óvodaköteles gyermeket.

A gyermek a beíratás napjától az óvodával jogviszonyba kerül, az óvodába járás kezdete a nevelési év első napja (szeptember 1.), az óvodai jogviszonyból adódó jogait, ettől a naptól gyakorolja.

A beszoktatási időszak augusztus utolsó hetétől kezdődik (szülővel).

Óvodakezdés előtt 1 héttel kérjük a gyermekorvos által kiállított orvosi adatlapot és mellékleteit. Továbbá a szülők telefonos elérhetősége, szülői nyilatkozat arról, hogy ki viszi el az óvodából a gyermeket, anamnézis kitöltése, átadása szükséges.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról (a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett) az igazgató dönt.

Felmentés az óvodába járás alól:

Nkt. 8.§ (2) „ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő rendelhető ki, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

A 3. életévét betöltött gyermekek óvodai kötelezettség alóli felmentésének engedélyezésére a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendeletben a 38/B. § „ Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerinti **felmentést engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.**” Az a szülő, aki felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, tárgyév április 15. napjáig nyújtja be kérelmét a megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatalához.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

Az Oktatási Hivatal országos adatbázisa alapján a kormányhivatal követi nyomon a 3. életévet betöltött gyermekek óvodakezdését, és indokolt esetben engedélyezi a felmentést.

Az Oktatási Hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról. A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

Értesítés külföldön tartózkodásról

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az **óvodakötelezettségét külföldön teljesíti**, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni az **Oktatási Hivalt**at. Az óvodaköteles, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen **köteles értesíteni az igazgatót**.

A bejelentés tudomásulvételének napján **megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú** gyermeknek a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

TANKÖTELES GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁS

A gyermek a köznevelési törvény 45. § (2) pontja értelmében, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. A jogszabályok alapján nincs szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze a tankötelezettség halasztását az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága január 18-a előtt kiállított szakvéleménye tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további egy nevelési évig óvodai nevelésben. Ebben az esetben a gyermek az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelem hiányában is további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülőnek ilyen esetben a szakértői bizottság szakvéleményét az óvodában mielőbb be kell mutatnia, amely alapján az óvoda a köznevelési információs rendszerben (a továbbiakban: KIR) rögzíti ezt a tényt, és a tankötelezettség egy évvel való elhalasztását.

Ha január 18-a előtt elkészített szakértői bizottsági szakvélemény a gyermek esetében nem áll rendelkezésre, az Oktatási Hivatalhoz lehet kérelmet benyújtani. Az eljárás a szülő kérelmére indul.

A szülő bármilyen indok alapján vélelmezheti, hogy gyermeke számára az iskola megkezdése még nem indokolt.

Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési **igényű**, vagy **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd**, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

A GYERMEKEK TÁVOLLÉTÉNEK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA

/20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51 §/

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a **szülő írásbeli kérelmére** – az igazgató engedélyt adott a távolmaradásra (kérelem nyomtatvány)
- a gyermek beteg volt és azt **orvosi igazolással**, ambulánslappal igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, (írásbeli, hatósági igazolás a távolmaradásról).
- a szülő **Nyilatkozatban** jelzi, hogy nem igényel felügyeletet a nyári, téli zárva tartás miatt, ill. az iskolai szünetek ideje alatt.
- Annak a gyermeknek akinek hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik **tartós betegsége** (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük.
- Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek **hatósági karanténba** kerül a részére előírt karantén időszakára. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó **Határozatot** szükséges bemutatni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

(4)* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési** napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes gyámhatóságot család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.**

(4b) * Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot**, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot.**

(4c) *Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda igazgatója

haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot, család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.**

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen *

a) * az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén **tizenegy nap.**
Általános szabálysértési hatóság: a **rendőrség** általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervének szabálysértési hatósági feladatok ellátására kijelölt szervei.

A mulasztások kivizsgálása **Általános szabálysértési hatóság** feladata.

AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZÚNÉSE

/20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a járási hivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására (felmentés),
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort,
- ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- a bejelentés tudomásulvételének napján megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek, tanulónak a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai, tanulói, kollégiumi tagsági jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti az Oktatási Hivatalt.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

Az óvodai elhelyezés megszűnéséhez a szülő előzetes írásbeli kérelme alapján, az óvoda törli a gyermeket a nyilvántartásából, Másik óvodába történő beiratkozás esetén, az értesítés óvodaváltoztatásról szóló dokumentum megküldésre kerül a két óvoda között.

E dokumentumok alapján történik a gyermek óvodai jogviszonyának megszüntetése, melyet a felvételi naplóban iktatószámmal rögzítünk.

A GYERMEKEK JOGAI (Knt. 45.§)

A gyermeket az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben, testi, lelki szükségleteinek kielégítése mellett neveljük. A napirendet, életkorának megfelelően alakítjuk ki (játék, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).

Az óvodában tartózkodás teljes időtartama alatt óvodapedagógusok felügyelnek a gyermekekre.

A gyermek méltóságát, személyiségét tiszteletben tartjuk. Az ételt nem erőltetjük. Hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesítjük.

Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesülhet a gyermek (több szülő együttes kérése alapján).

A gyermek joga, hogy az intézményben családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben a szülő kérelmére térítésmentes étkeztetésben részesüljön /Knt. 46 § (4.) bekezdés/.

A Szegfű utca 11. számú óvodában szlovák nyelvi csoport is működik. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.

A **gyermek nevelése és oktatása** az óvodában az intézmény **pedagógiai programja** alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan valósítjuk meg. A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozza. Jogai gyakorlása közben önmaga, vagy társai egészségét, testi épségét nem veszélyeztetheti. A többi gyermek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát nem akadályozhatja.

A gyermeket arra neveljük, hogy tisztelje a felnőttet, fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát, ki tudja fejezni magát, képes legyen a konfliktusokat durvaság, erőszakosság nélkül megoldani. Törekvésünk sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezt az alapelvet erősítsék a gyermekben.

A gyermek az intézmény eszközeit rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell. Vegyen részt életkorának, fejlettségének megfelelően az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek a szakminisztérium által kiadott eljárásrend és a jogszabályban foglaltak szerint ellátásban részesüljön,

Fokozott kockázatú allergiás megbetegedéséből adódó problémáját kiemelt figyelemmel kezeljük és szükség esetén szakszerű ellátást kapjon.

A GYERMEKEK ÓVODAI RUHÁZATA

- A gyermekek egyéni felszerelésének, ruházatainak kijelölt jellel ellátott helye van. E jelet a gyermek óvodai ruháiba is kérjük megjeleníteni.
- Mindenféle óvoda ruházattal kapcsolatban elvárás, hogy tiszta, a gyermek méretének megfelelő, az időjárásnak megfelelő, kényelmes legyen.
- Minden gyermek számára kötelező a váltócipő. A baleset szempontjából tilos a papucs használata.
- Udvari ruhát és benti ruhát egyaránt kérünk, mellyel kapcsolatban a tisztaságon kívül csak azt kérjük, hogy a gyermek jól érezze magát benne, szabad mozgást biztosítson egész napra.
- Pótruhaaként fehérneműt, zoknit biztosítsanak a szülők gyermekeiknek.
- Tornafelszerelésként: a tevékenységnek megfelelő felsőrész és kispadrág, csere zokni, cipő, mely stabilan rögzíthető a gyermek lábán és csúszásmentes. Mindezt egy zsákban tároljuk.

A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSÉNEK, JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI, FORMÁI

A gyermekek értékelését az óvónők végzik a gyermekeként vezetett fejlődésmutatók és fejlettségmérő lapok alapján, mely a gyermekek megfigyelésén alapszik.

Fokozott törődést kíván a tanköteles gyermekek esete. Az óvónők minden gyermek szülőjével egyénileg beszélnek meg, az iskolai alkalmasság kérdését.

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges.

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- A dicséret, különböző módjai: a személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig.
- A jutalmazás eszmei formái: tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, elismerés, buzdítás.
- Megbízások adása, tevékenységbe való bevonás.
- A csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.)

A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI

- Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából

Bevonjuk a gyermekeket: a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába,

A büntetés leggyakoribb formái:

- Rosszalló tekintet,
 - Megrovó figyelmeztetés,
 - Időleges kiemelés egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre),
- Szigorúan tilos a verés és minden testi fenyítés!

EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**
- Beteg, megfázott, gyógyszer, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után a gyermek csak **orvosi igazolással** fogadható az óvodában.
Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát. Az **óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni**, kivéve allergia (pipa), magas láz esetén lázcsillapító. Ha gyógyszer-érzékeny a gyerek, kérjük írásban jelezni a csoportos óvónőnek. Allergiás gyermek esetén EpiPen injekció is beadható.
- A **fertőző betegséget** kérjük, jelezzék az óvónők számára, hogy időben megtegyük a szükséges intézkedéseket (fertőtlenítés).
- Fertőző vírusos megbetegedések esetén az öltözőkben az óvoda kihelyezi a felhívást a betegség észleléséről, és kéri a fokozott óvatosságot a saját és a közösség egészségének megóvása érdekében.
- Ha a gyermek az óvodában belázasodik, hány, azonnal értesítjük a szülőket, hogy időben orvosi kezelésben részesüljön.

- A minél gyorsabb elérhetőségük érdekében kérjük a csoportos óvónőknél megadni a lakcímüket! Annak megváltozását lakcímkártya alapján kérjük haladéktalanul bejelenteni, ill. telefonos elérhetőségüket, mind a munkahelyi, mind a mobil telefonszámokat.
- Kérjük a szülőket és látogatókat, hogy amennyiben a csoportszobába lépnek bármilyen alkalommal, az utcai cipőt vegyék le és cseréljék át a magukkal hozott váltócipőre, papucsra.
- **Az óvoda teljes területén, ill. a bejáratok 5 méteres körzetében dohányozni TILOS!**
- **Az óvoda teljes területén, szeszes italt fogyasztani TILOS!**

A gyermekek testi épsége érdekében betartandó előírások:

- Minden csoport vezető-óvónője szeptember hónapban, illetve a gyermekek érkezésekor balesetvédelmi oktatást tart mind az épületbelső (csoportszoba, mosdó) mind az óvoda külső környezetére (udvar, udvari mozgásfejlesztők) vonatkozóan.
- Az óvodával kapcsolatban állók, illetve az óvodát használók valamennyien kötelesek betartani azokat a szabályokat, amelyek a gyermekbalesetek megelőzésére vonatkoznak:
 - bejáratok ajtóinak zárása,
A gyermekek biztonsága érdekében kérjük az óvoda bejáratainak napközben zárni!
 - mozgásfejlesztő eszközök rendszeres karbantartása, javítása,
 - műszaki berendezések használati útmutató szerinti működtetése,
 - Óvoda tűzriadó tervében előírtak betartása,
 - Elsősegély-nyújtási eljárásrend megismerése és alkalmazása minden körülmények között.
- **Az óvoda területére kerékpárral behajtani, az udvaron kerékpározni TILOS!**
- Az óvoda részletes egészségvédelmi célját, feladatát, szabályait a Pedagógiai Program- „Az egészséges életmód alakítása” fejezete tartalmazza.
- A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés feladatait az óvoda védőnője köteles ellátni, az ide vonatkozó kormányrendelet szerint.

Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

- A baleset súlyosságától függően ellátja a gyermeket, vagy orvoshoz szállításáról gondoskodik, értesíti a szülőt.
- Betegség esetén megkezdődik a lázcsillapítás, majd értesíti a szülőt, hogy mihamarabb jöjjön a gyermekért.
- Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, koronavírus) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, mivel ezt az óvodának jeleznie kell a Békés Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya felé.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- **Járványügyi helyzetben**, veszélyhelyzeti intézkedések okán a hatályos jogszabályok alapján, a fenntartó és az illetékes szakhatóságok által kiadott irányelvek/intézkedési tervek/működési rend betartásával működnek az intézmények.
- Ezen dokumentumok nyilvánosak, az óvoda hirdetőjén és nyilvános honlapján kerülnek közzétételre.

AZ ÓVODÁBA HOZHATÓ TÁRGYAK

- Az óvodában hagyott, ill. hozott tárgyakért nem vállaljuk a felelősséget (arany, ezüst tárgyak, játékok, kerékpár, szánkó, stb.), valamint az ékszerek (gyűrű, fülbevaló, nyaklánc, karlánc) által okozott balesetekért.
- A bevihető (a beszoktatást elősegítő tárgyakat, nagyobb értékű tárgyakat (mesekönyv, játék) be kell jelenteni a csoportos óvónőknek. A be nem jelentett tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.
- A gyermekek által behozott tárgyak, eszközök nem veszélyeztethetik a gyermek, ill. társai egészségét, testi épségét. A gyermek, otthonról behozott tárgyaival más gyermek is tevékenykedhet. Amennyiben az zavarja a csoport nyugalma /hang-, fényeffektus/ az óvodapedagógus a gyermek zsidójába kitérheti.
- Az óvodába behozott gyermekjátékokért, értéktárgyakért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal
- Az óvodába behozható tárgyak méretét, számát a gyermekcsoport óvodapedagógusa korlátozhatja.
- Balesetveszélyes tárgyakat a gyermek nem hozhat magával, erről a szülő köteles gondoskodni (gyufa, bicska, csavarhúzó, kés, stb.) Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda nem vállal felelősséget.

EGYÉB, GYERMEKET ÉRINTŐ SZABÁLYOK

- **A gyermekek fogadása az óvodában** – az óvodába érkező gyermeket minden esetben a szülő átadja az óvónőnek. Ha ezt elmulasztja – s a gyermek valami miatt mégsem megy be – az óvónő nem tud felelősséget vállalni a gyermekért, és nem is kérhető számon.
- **A gyermek átadása az óvodában:** az óvodából elmenő gyermeket az óvónő átadja a szülőnek, gondviselőnek vagy annak a személynek, aki a gyermekért jött (szülői felhatalmazás alapján) és innentől kezdve a felelősség azé, aki a gyermeket átvette.
- Bárki, aki az óvoda területén tartózkodik gyermekével felelősséget vállal gyermeke testi épségéért.
- A gyerekek az udvaron csak szülői, óvónői és felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- Az udvaron tartózkodás alkalmával is minden esetben az óvónőtől vegye át a szülő a gyermeket.
- Az óvodából, a gyermeket **testvér** csak abban az esetben viheti haza, ha **nagykorú (18 év)**. Gyermeket az óvodából **egyedül haza engedni nem lehet**. Kiskorú veszélyeztetése esetén kötelességünk a Gyámhivatalt értesíteni.

- Kérjük a szülőket, hogy ha közvetlen hozzátartozón kívül más jön gyermekükért, azt jelezzék az óvoda dolgozóinak, ill. a gyermekkel is beszéljék meg. A gyermeket csak a szülőnek, gondviselőnek, vagy a szülő írásbeli nyilatkozata alapján nagykorú személynek adhatja ki az óvodapedagógus.
- A válófélben lévő gyermekek szülei a gyermek érdekeit figyelembe véve – a gyermek hazavitelét, láthatását otthon egyeztessék. Jogerős ítélet nélkül mindkét szülőnek azonos joga van a gyermekhez.
- Amennyiben az óvoda nyitvatartási ideje alatt nem jönnek a gyermekért, az alábbiak szerint járunk el:
 1. A rendelkezésünkre álló telefonszámon próbáljuk a szülőt elérni 17.00 óráig.
 2. 17 óra után értesítjük a rendőrséget.
- Nevelő munkánkat, a gyermekek nyugalmát, biztonságát a **napirend** segíti. Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek reggeli érkezése az óvodai tevékenységek zavarása nélkül történjék. A gyermekek szervezett, tervezett fejlesztésének ideje a napirendben foglaltak szerint 9 órától kezdődik.

Az iskolába készülő nagycsoportosok számára ajánlott a korábbi érkezés, hogy legyen idejük a reggeli játékokra is.
- A gyermekekkel az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik. Kérjük a kedves szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre az óvónőt, munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól. Az egyedi találkozás a szülővel kizárólag csak rövid információ átadására szorulhat.
- Az óvónővel történő időigényesebb megbeszélést előre egyeztetett időpontban folytassák, fogadóórák formájában, melyhez a helyet és az időt biztosítjuk a személyiségi jogok védelmében és a titoktartás okán.
- Szülők csak rendkívüli esetben hívhatják telefonhoz az óvónőket. Az üzenetet az igazgató vagy az óvodatitkár (vagy megbízott személy) veszi át és gondoskodik annak átadásáról.

SZÜLŐK AZ ÓVODAI ÉLETBEN

A családokkal való kapcsolattartásban az együttműködés, az elfogadás és bizalom alapérték.

Az óvodai nevelés csak a családi nevelést egészíti ki. A család –szülő bevonása nevelésünk egyik alappillére, melyet óvodai programunk részletesen tartalmaz. Évente min. kétszer szülői értekezletet tartanak a csoportvezető óvónők, ill. ezen kívül a szülők kezdeményezésére és témában hívjuk össze önöket. Lehetőséget teremtünk az egyéb szervezett és közvetlen találkozásra is. Benntartózkodás ideje alatt a szülő köteles az egészségügyi előírásokat betartani.

Belső kapcsolatainkat az SZMSZ tartalmazza.

A szülő saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatás kap az óvónőtől. Gyermeke neveléséhez tanácsokat, segítséget nyújtunk.

Az óvodapedagógusok évente kétszer kötelesek az óvodás gyermekek fejlődéséről szóló FEJLŐDÉSTMUTATÓT és egyéni fejlesztési tervet vezetni, melyről a szülőt a gyermek személyiségi jogainak figyelembevételével tájékoztatni köteles.

Amennyiben a gyermekekkel foglalkozó pedagógusok szakember segítségét kérik „Szakértői vélemény kérése” lap kitöltésével a Pedagógiai Szakszolgálat és a Szakértői Bizottság előtti megjelenést kezdeményezik.

Amennyiben a szülő nem megegyező véleményt formál, és gyermekével nem jelenik meg a vizsgálaton vagy szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozatot tesz, az óvoda értesíti a megyei kormányhivatalt.

Amennyiben a köznevelésről szóló törvény szerinti kötelezettségének a szülő önként nem tesz eleget a megyei szintű hatóság kötelezi a szülőt a jogszabályi kötelezettség betartására.

A gyermekekről információt, tájékoztatást csak az óvodapedagógus, az igazgató, a fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, logopédus adhat. Kérjük, hogy az óvoda nem pedagógus dolgozóitól pedagógiai kérdésekben ne kérjenek tájékoztatást!

A kapcsolattartás fórumai: szülői értekezlet, nyílt nap, fogadóóra, családlátogatás, óvónővel való beszélgetés.

Az igazgató és az óvónő hozzájárulásával a szülő részt vehet a foglalkozásokon.

A szülők létrehozhatnak az óvodában szülői szervezetet, s abban tevékenyen közreműködhetnek.

A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményét. Megállapításairól tájékoztathatja az óvoda nevelőtestületét és a fenntartót. Nagyobb gyermekcsoportot érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az igazgatótól. Az adott kérdés megtárgyalásakor a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken.

Nagyobb gyermekcsoporton az óvodában az egyes óvodai csoportokat értjük.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi, - a szülők és a fenntartó igényei szerint, - hogy a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatoknak.

A szülő kötelessége, hogy (Knt. 72 §):

- Gondoskodikon gyermeke testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit;
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, óvodakötelezettségének teljesítését;
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal;
- Tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. Az óvodaköteles, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az

óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

- Együttműködjön 1-es típusú diabétesssel élő gyermeke óvodai speciális ellátását végző intézményi dolgozóval.
- Gondoskodjon az **1-es típusú diabétesssel élő gyermeke óvodai speciális ellátásához szükséges egészségügyi eszközökről.**
- Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekéről a szakorvosi dokumentum átadásával tájékoztatást adjon az óvoda részére az óvodai jogviszony keletkezésekor, illetve a diagnózis felállítását követő legkorábbi időpontban.
- Allergiával diagnosztizált gyermeke szükség szerinti óvodai egészségügyi ellátásához adja hozzájárulását, működjön együtt az intézmény dolgozóival. Gondoskodjon gyermeke óvodai speciális ellátásához nélkülözhetetlen EpiPen Junior adrenalin injekcióról, ill. annak pótlásáról.

A szülő joga, hogy (Knt. 72 §):

- hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- megismerje az intézmény házirendjét, Pedagógiai programját, és tájékoztatást kapjon az ezekben foglaltakról;
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A szülő joga a szabad óvodaválasztás. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek a körzetében lakik. A felvételtől az igazgató dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét helyhiány miatt nem utasíthatja vissza. A felvételt nem tagadhatja meg, ha gyermek betöltötte harmadik életévét és hátrányos helyzetű, ha a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41-§-a szerint jogosult az óvoda igénybevételére, ha a felvételt a gyámhatóság kezdeményezte.
- 1-es típusú diabétesssel élő gyermeke óvodai speciális ellátásáról, állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon.
- Ételallergiás gyermeke részére - amennyiben a szülő nem fogadja el a fenntartó által biztosított ellátást – a jogszabályi előírások betartásával ételt hozhasson az intézménybe,
- Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon,
- Látens - étel-, rovarméreg-, gyógyszer-, latex-, fizikai hatás és nagyobb testmozgás során kialakuló - , addigiakban élethelyzete miatt allergiával nem diagnosztizált gyermeke (anafilaxiás sokk esetén) szükséges egészségügyi ellátásához nyilatkozási formában hozzá járuljon a gyermek jogviszonyának létrehozásakor.
- A látens, addigiakban élethelyzete miatt még allergiával nem diagnosztizált (pl.: az óvoda udvarán, vagy óvodai kiránduláson csípi meg először méh, ami allergiás reakciót vált ki) allergiás gyermekek részére, az anafilaxiás sokk esetén használatos EpiPen Junior injekció biztosításáról, az injekció pótlásáról az intézmény fenntartója gondoskodik.
-

A szülők az óvoda működését szabályozó dokumentumokat, szabályzatokat megismerhetik:

- Óvodai Nevelési Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzata
- Házirendje

➤ Éves munkaterv

Minden dokumentum, rendelkezésre áll a vezetői irodában és az óvoda honlapján is megtalálható:

www.kertiovi.lapunk.hu

A házirend egy példányát a gyermek beíratásakor a szülőnek átadjuk.

AZ ÉTKEZTETÉS SZABÁLYAI

328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet ,1997. évi XXXI. Törvény 21.§ (1)

A gyermekeknek napi háromszori étkezést biztosítunk (tízórai - 9 óra, ebéd - 12 óra, uzsonna - 15 óra). A gyermekek étkeztetését az önkormányzattal szerződött külső Vállalkozó biztosítja.

Orvosi javaslatra az étel allergiás gyermekek étkezése megoldott óvodánkban. A diétás étkezésben részesülők ugyanolyan feltételekkel étkezhetnek. Az étel melegítéséről, tálalásáról a gyermek dajkája gondoskodik.

A nevelési-oktatási intézményben, amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek és a tanuló diétás étkezése, – a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek és a tanuló által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézmény vezetője köteles biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával *(A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet módosításáról)*

Az alapító Okirat és a működési engedély szerint az óvoda közétkeztetés keretén belül helyben ellátja az intézethez tartozó gyermekeket és az intézet állományába tartozó alkalmazottakat.

A biológiai, a kémiai és a fizikai veszélyhelyzetek megelőzésére, a Magyar Élelmiszerkönyv meghatározott előírásai szerint saját minőségbiztosítási rendszert (HCCP) kell működtetnünk, mely alapján ügyelnünk kell a közegészségügyi és élelmiszer higiéniaira.

Az óvoda tálalókonyhája működésének közegészségügyi feltételei kimondják, hogy a kiszolgálás egész időtartama alatt olyan feltételeket kell biztosítani, melyek megóvják az élelmiszerek és a készételek tisztaságát, minőségét, táp-és élvezeti értékét. A tálalókonyha működési engedélye nem teszi lehetővé az óvodába kiszállított élelmiszer továbbadását, csak a működési engedélyben meghatározott tevékenység folytatható (helyben tálalás és fogyasztás).

A gyermekek által óvodában fogyasztott ételekből az NÉBIH előírásainak megfelelően ételmintát teszünk el. *Kivétel:* születés és névnapi kínálás, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai és az egész csoport számára szolgáló, kiegészítő gyümölcs és zöldség.

Az étkezési térítési díj kedvezmények:

Az intézménybe járó gyermekek, 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21.§ (1) bekezdése értelmében családjuk anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben a szülői kérelemre **térítésmentes** étkeztetésben részesülnek.

A szülő, első ízben az óvodai élet kezdetén, ill. a család életében történő változások és törvényi változások esetén írásbeli **Nyilatkozatot** tölt ki az ingyenes óvodai étkeztetés igénybevételéről,

amelyben jelöli, hogy milyen jogcím alapján kéri az ingyenes étkeztetés gyermeke számára, ill. hogy milyen étkezési formákat (tízórai, ebéd, uzsonna) kér gyermeke számára.

Térítési díj fizetésének szabályai:

A szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az intézmény fenntartója költségvetési évenként, illetve szükség szerint állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

A Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézmény lehetőséget biztosít az **étkezési térítési díjak**

- **átutalással**, a Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézmény számla számlájára, a számlán feltüntetett fizetési határidő szerint
- **munkáltatói cafetéria terhére**, átutalással.

A számlák kiállításának napja a hónap utolsó előtti munkanapja.

Az étkezés lemondása ill. megrendelése:

A gyermek hiányzását, ill. az óvodába jövetel időpontját írásban, a csoportok üzenő füzetébe kell beírni, esetleg Messenger üzenetben vagy telefonon jelenteni. Messenger üzenetben vagy telefonon történő lemondás esetén a tévedések lehetősége fennáll, amiért nem vállalunk felelősséget. A gyermek nevét, hiányzásának idejét és várható időtartamát szíveskedjen a szülő beírni az öltözőkben lévő hiányzási füzetbe. A lejelentés 48 órás (2 nap) eltolódással lép életbe és jóváírható abban az esetben, ha a lemondás 8 óráig megtörténik.

A hiányzás végén 2 nappal előre írásban jelezze (üzenő füzet, messenger) a szülő mikor jön gyermeke óvodába, hogy az ebédet meg tudjuk rendelni. Az üzenő füzetbe írja be a gyermek nevét, mikortól jön óvodába, figyelembe véve a 2 napos eltolódást.

Mivel sem a személyi sem a tárgyi feltételeink, valamint a beteg gyermek hozzátartozója fertőzést hoz be (HCCCP rendszer előírásai), és engedélyünk sincs meg arra, hogy a megrendelt ételt továbbadjuk (ételhordók), ezért kérjük a kedves szülőket, hogy éljenek a lemondás lehetőségével.

A nyári életrend étkezési szabályai:

A gyermek hiányzását, ill. az óvodába jövetel időpontját előre írásban, vagy a csoportok üzenő füzetébe kell beírni. Csak írásos ételrendelést és lemondást tudunk figyelembe venni.

Leendő kiscsoportosaink szülei az első júniusi szülői értekezleten írásban nyilatkoznak arról, hogy mikortól szeretnék óvodába járatni gyermeküket, mikortól kérnek étkezést gyermeküknek, ill. az étkezés igénybevételéhez szükséges Nyilatkozatot is kitöltik. A beszoktatási idő szeptembertől kezdődik.

EGYÉB SEGÍTŐ, TÁMOGATÓ INFORMÁCIÓK

- Az óvoda iránt érdeklődő leendő szülők, vagy más okból érkező idegenek az igazgatótól vagy helyettesétől kaphatnak tájékoztatást.
- A szülők is csak egészségesen tartózkodhatnak bent a csoportszobában. Az önk érdeklődésére és aktivitására mindig számítunk!

- Híreink, tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a faliújságokon. Kérjük, ezeket kísérvék folyamatos figyelemmel, a közölt időpontokat, betartását, és aláírásával igazolja tudomásul vételét.
- Az igazgató benntartózkodásának rendje kifüggesztett.
- Távolléte esetére kijelölt személy neve, munkakörére és telefonszámára vonatkozó adatok a fenntartó számára megküldött.
- Problémát, gondot elsősorban az érintettekkel beszéljék meg (óvónők), a teljes intézményt érintő problémát az igazgatóval beszéljék meg személyesen, vagy képviselő által / szülői munkaközösségi tag/.
- Különböző hirdetések az igazgató tudtával és beleegyezésével helyezhetők csak el. Az óvoda profiljával, tevékenységével kapcsolatos reklámanyagokat csak vezetői engedéllyel lehet a hirdetőtáblára kihelyezni. Ügynököket nem fogadunk!
- A képviselő számára biztosítjuk a tájékoztatói lehetőséget, informatikai szolgáltatásokat, előzetes egyeztetés után a belépést.
- Óvodánkban szülői munkaközösségek működnek csoportonként, melyet a szülők 50%-a+ 1 fő választ meg évente az eljárásrend szerint. A gyermekközösség 75%-át érintő kérdések esetén tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten, ill. tájékoztatást kérhet a szülői munkaközösség vezetője.
- Biztosítjuk a társadalmi részvétel lehetőségét az önkormányzati rendelet tervezetek véleményezéséről.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, segítsék a segítségre szorulókat, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezt erősítsék gyermekeikben, az óvodában személyes példamutatással ösztönözzék gyermeküket a pozitív minta kialakítására.

Reméljük, hogy az Önök segítségével sikerül megvalósítani a nevelési feladatainkat.

Záró rendelkezések

A Házirendet az óvoda igazgatója készíti el, a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség és a szülői munkaközösség véleményének kikérésével fogadja el.

A Házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A korábban hatályban levő Házirend az új Házirend hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.

A Házirend egy példányát a gyermek óvodába való beíratásakor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek.

A Házirend érvényessége: visszavonásig.

A felülvizsgálat rendje: a Házirend módosítását bárki kezdeményezheti. Ha a módosító indítvány megérkezik, annak elfogadásához be kell szerezni SZMK véleményezését.

Felülvizsgálat módja: évente.

A Házirend felülvizsgálatára akkor kerül sor, ha a hatályos törvények, rendeletek indokolják a módosítást. Ennek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

Az érvényben levő Házirend módosításának lehetséges indokai:

- Jogszabályi változások
- Nevelőtestületi határozatok
- A SZMK javaslatai

A Házirend nyilvánosságra hozásának módja:

A Házirendet a fenntartó jóváhagyása után tesszük közzé.

- 1 példány az intézmény honlapján: www.bekescsabai-tunderkert-ovoda.webnode.hu
- 1 példány minden beiratkozó gyermek szüleinek átadásra kerül
- 1 példány a csoportok öltözőjében
- 1 példány az irodában található

Békéscsaba, 2024. 04. 15.



Habovszki Zoltán

igazgató

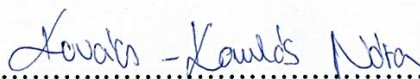
Legitimációs záradék

A Házi rendet az intézmény igazgatója készítette.

A Házi rendet a nevelőtestület 18 szavazattal fogadta el.

A Házi rend elfogadásáról készült jegyzőkönyv a Házi rend melléklete.

Békéscsaba, 2024. 04. 15.



Nevelőtestület nevében

Szakmai munkaközösség:

Az óvoda szakmai munkaközösségének nevében nyilatkozom arról, hogy a Házi rend elfogadása előtt a törvényben biztosított véleményezési jogkörünket gyakorolhattuk.

Békéscsaba, 2024. 04. 15.



Szakmai munkaközösség vezetője

Az Óvodában működő Szülői Szervezet

A Szülői képviselet - a Békéscsabai Tündérvilla Óvoda Házi rendjének elfogadásához a gyermekeket és a szülőket érintő kérdésekben – a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta.

A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Békéscsaba, 2024. 04. 15.



Szülői Szervezet Elnöke

Igazgató:

A Békéscsabai Tündérvilla Óvoda módosított Házi rendjét a nevelőtestület 2024. 04. 15-én a 10-91/2024. iktatószámú Határozatával elfogadta.

Békéscsaba, 2024.04. 15.



Igazgató

MELLÉKLETEK

Távolmaradás igazolása nyomtatvány
Otthonról bevitt étel
Jegyzőkönyv
Fenntartói határozat

Távolmaradás igazolása nyomtatvány

[illegible]

NEVELÉSI, OKTATÁSI INTÉZMÉNYBE OTTHONRÓL BEVITT DIÉTÁS ÉTELEKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Jelen szabályok kizárólag a nem közétkeztetés keretében biztosított, otthonról, vagy más helyről származó, bevitt vagy rendelt **diétás ételek** tárolására, melegítésére és fogyasztására vonatkozik.

A közétkeztetésben résztvevő gyermekek étkezésének táplálkozás-egészségügyi szabályait a *közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról* szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) tartalmazza, melynek köszönhetően a köznevelési intézményekben minden fogyasztó az életkorának és egészségi állapotának megfelelő ételhez juthat. **A Rendelet előírásai szerint elkészített étel hozzájárulhat a gyermekek egészséges testi és mentális fejlődéshez, ezért arra kell törekedni, hogy a közétkeztetés keretében valósuljon meg a diétás étrendek biztosítása.** Ennek megfelelően a Rendelet elsősorban az intézmények számára írja elő a szakorvos által előírt diétás étrend biztosítására vonatkozó kötelezettséget.

A fentiek figyelembe vétele mellett azonban előfordulhat, hogy a szülő a gyermeke szakorvos által igazolt diétás étkeztetését nem a Rendelet által szabályozott közétkeztetés keretein belül oldja meg. A Rendelet 2021. szeptember 1-jén megjelent módosítása értelmében, amennyiben **a szakorvos által igazolt diétás étkeztetési igénynek megfelelő étrend az intézmény által, a közétkeztetés keretében nem biztosítható, úgy a szülő vagy más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján, otthonról hozott vagy a nevelési- oktatási intézménybe rendelt étellel is megoldható, melynek feltételeit** (a kis- és főétkezések ételeinek hűtésének, melegítésének és fogyasztásának) **az intézménynek kell biztosítania.**

Fontos hangsúlyozni, hogy a szülő által bevitt, rendelt diétás ételek nem tartoznak a közétkeztetés keretei közé, így a közétkeztetőt az ilyen ételekkel összefüggésben felelősség nem terheli.

Az intézmény igazgatójának a bevitt diétás ételekkel kapcsolatban az alábbi szabályok betartásáról kell gondoskodnia:

Bevitel szabályai

A bevitt ételeket a közétkeztetésben szolgáltatott ételektől **elkülönítve kell kezelni, azok az intézmény konyhájára nem kerülhetnek be.**

A hűtve tárolást igénylő ételeket (levesek, főételek) minden esetben a **fogyasztó nevével, a bevitel dátumával ellátva, lezárt** – étel tárolására alkalmas, mikrohullámú eszközben melegíthető – **edényzetben** kell bevinni az intézménybe és elhelyezni a kijelölt hűtőszekrényben egyéb szállító eszköz (pl. táska, zacskó, stb.) nélkül.

Hűtve tárolás szabályai

A hűtést igénylő ételt a fentiek szerinti, névre szóló ételtároló edényzetben minden esetben **0 + 5 °C-on kell tárolni.** A hőmérséklet ellenőrzésére a hűtő saját digitális kijelzője, ennek hiányában a polcra helyezett kontroll hőmérő használata szükséges. Lehetőség szerint a hűtőt olyan helyiségben kell elhelyezni, ahol az intézmény biztosítani tudja annak felügyeletét és használatának ellenőrzését.

Ételmelegítés szabályai

Az ételek melegítésére mikrohullámú sütő használata javasolt.

Az intézmény felelőssége, hogy a diétás étel megfelelő hőmérsékleten kerüljön tálalásra. A különböző állagú ételek (folyékony, szilárd) melegítési ideje nem azonos. A mikrohullámú melegítés időtartamának meghatározása során figyelembe kell venni a készülékek hatásfokát, valamint az étel állagát. A melegítés során a hőmérséklet eloszlása nem egyenletes (különös tekintettel a folyékony állagú ételekre), ezért a melegítés során javasolt az ételek saját evőeszközzel történő megkeverése annak érdekében, hogy az étel minden pontja kellő hőkezelést kapjon (törekedni kell az étel átforrósítására).

Fogyasztás szabályai

A gyermekek közös étkezése oktatási és nevelési célzatból is fontos, emellett segíti a gyermekek szocializálódását is.

Elsődleges cél, hogy **minden gyermek** a rendelkezésére álló, **szükség esetén a szakorvos által meghatározott időben, közösen tudja elfogyasztani az ételét**. Az otthonról hozott ételek elfogyasztására elsősorban a saját edényzetet, és a saját evőeszköz használatát ajánljuk.

Amennyiben a közétkeztető ki tudja zárni az allergiát, intoleranciát okozó anyagokkal történő szennyeződést, úgy a közétkeztetésben használatban lévő eszközöket (evőeszköz, tányér, pohár) is biztosíthat a bevitt ételek elfogyasztásához, de erre nem kötelezhető.

Ételhulladék kezelése, mosogatás szabályai

Saját edényzetből történő fogyasztás esetén az üres edényzetet, tárolóedényt, valamint a saját evőeszközt a gyermek hazaviszi.

A közétkeztető által biztosított edényeket és evőeszközöket, melyek a szülő által bevitt ételek elfogyasztását szolgálják, a közétkeztető a minőségbiztosítási rendszerének megfelelő mosogatási folyamatában köteles tisztítani. Az ételmaradékot a környezet veszélyeztetése nélkül a konyha gyűjtheti és tárolhatja a többi ételhulladékkal együtt, de saját edényzetből történő fogyasztás esetén a gyermek az ételmaradékot akár a visszazárt dobozban haza is viheti.

Takarítás szabályai

A bevitt ételek hűtésére szolgáló hűtőszekrények, valamint a melegítésre szolgáló mikrohullámú eszközök szükség szerinti (szennyeződés esetén azonnali), de legalább napi gyakoriságú takarításáról, tisztításáról az intézménynek kell gondoskodnia. A takarításhoz, tisztításhoz minden esetben fertőtlenítőszeres tisztítást kell alkalmazni az alkalmazott fertőtlenítőszer gyártói utasításának megfelelően.

A fentiekben foglaltak betartása, a megvalósításhoz szükséges feltételek kialakítása és biztosítása a Rendelet előírásával összhangban, az intézmény felelősségi körébe tartozik.

Nyilatkozat otthonról bevitt étel engedélyezéséhez

Alulírott szülő
.....nevű kisgyermek
gondozója nyilatkozom, hogy gyermekem szakorvos által igazoltan (mellékletként
csatolva)-ételallergiában
szenved, ezért gyermekem egészségi állapotának megfelelő napi háromszori étkezés
biztosítását otthonról bevitt étellel kívánom biztosítani.

Kérem az óvoda igazgatóját, tegye lehetővé az általam bevitt (vagy megrendelt)
étel intézményben történő megfelelő tárolását a hűtés, a melegítés és a fogyasztás
megfelelő feltételeit és gyermekem számára annak elfogyasztását.

Békéscsaba, 20.....évhó.....nap

.....
igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)

Békéscsabai Tündérkert Óvoda
Békéscsaba, 5600 Szegfű u. 87-89.

Jegyzőkönyv
Készült

ikt:10-91./2024

Időpontja: 2024.04.15.

Helyszín: Békéscsabai Tündérkert Óvoda Békéscsaba, 5600 Szegfű u. 87-89.

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Téma: Házirend

Jelen vannak:

Hrabovszki Zoltánné	óvodavezető
Bakos Gerda	óvodapedagógus
Baukó Pálné	óvodapedagógus
Benkő Éva	óvodapedagógus
Csarnai Mariann	óvodapedagógus
Gálné Németh Edit	óvodapedagógus
Herczeg Dóra	óvodapedagógus
Janecskó Katalin	óvodapedagógus
Knyihár-Lipták Petra	óvodapedagógus
Kolarovszk Dóra	óvodapedagógus
Kovács-Komlós Nóra	óvodapedagógus
Pappné Vántus Mária	óvodapedagógus
Pissné Hégyi Szilvia	óvodapedagógus
Rózáné Madarász Klára	óvodapedagógus
Szélné Vidoványecz Andrea	óvodapedagógus
Ungvári Istvánné	óvodapedagógus
Zahoránné Hrabovszki Zita	óvodapedagógus
Zelenyánszkiné Fazekas Tünde	óvodapedagógus

Igazoltan távollevők:

-

Jegyzőkönyvvezető: Nagy-Gabnai Mária Krisztina

Hitelesítő: Knyihár-Lipták Petra

Hitelesítő: Baukó Pálné

Szükségessé vált a házirend módosítása és ebből az alkalomból megtartottuk nevelő testületi értekezletünket.

Értekezletünk témája a törvény által előírt változások a Békéscsabai Tündérkert Óvoda Házirendjében, és annak megismerése és elfogadása.

Hrabovszki Zoltánné köszöntötte az értekezlet résztvevőit. Majd összefoglalta a házirenddel kapcsolatos változásokat.

A Házirendet minden résztvevő előzőleg magkapta, megismerte és elolvasta, és elfogadta.

Békéscsaba, 2024.04.15.

Hitelesítők:

.....
Knyihár-Lipták Petra
Knyihár-Lipták Petra

.....
Baukó Pálné
Baukó Pálné

✓ Jegyzőkönyvvezető:

.....
Nagy-Gabnai Mária Krisztina
Nagy-Gabnai Mária Krisztina

.....
Hrabovszki Zoltánné
Hrabovszki Zoltánné
Igazgató



Jelenléti ív

Házirend megismerése és elfogadása.

2024. április 15.

Név	Aláírás
Hrabovszki Zoltánné	Hrabovszki Zoltánné
Bakos Gerda	Bakos Gerda
Baukó Pálné	Baukó Pál
Benkő Éva	Benkő Éva
Csarnai Mariann	Csarnai Mariann
Gálné Németi Edit	Gálné Németi Edit
Herczeg Dóra	Herczeg Dóra
Janeckó Katalin	Janeckó Katalin
Knyihár-Lipták Petra	Knyihár-Lipták Petra
Kolarovszki Dóra	Kolarovszki Dóra
Kovács-Komlós Nóra	Kovács-Komlós Nóra
Pappné Vántus Mária	Pappné Vántus Mária
Pissné Hégyes Szilvia	Pissné Hégyes Szilvia
Rózáné Madarász Klára	Rózáné Madarász Klára
Szélné Vidovnyecz Andrea	Szélné Vidovnyecz Andrea
Ungvári Istvánné	Ungvári Istvánné
Zahoránné Hrabovszki Zita	Zahoránné Hrabovszki Zita
Zelenyánszkiné Fazekas Tünde	Zelenyánszkiné Fazekas Tünde

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A BÉKÉSCSABAI TÜNDERKERT ÓVODA HÁZIRENDJÉNEK TARTALMÁT MEGISMERTEM,
TUDOMÁSUL VETTEM.

DÁTUM: 2024. 04. 15.

ÓVODA	S.sz.	Név	Beosztás	Aláírás
Szegfű 87-89.	1.	Balázs Tímea	dajka	Balázs Tímea
	2.	Baukó Pálné	óvodapedagógus	Baukó Pál
	3.	Herczeg Aranka	dajka	Herczeg Aranka
	4.	Herczeg Dóra	óvodapedagógus	Herczeg Dóra
	5.	Hrabovszki Zoltánné	igazgató	Hrabovszki Zoltán
	6.	Knyihár-Lipták Petra	óvodapedagógus	Knyihár-Lipták Petra
	7.	Kolarovszki Dóra	óvodapedagógus	Kolarovszki Dóra
	8.	Kovács-Komlós Nóra	óvodapedagógus	Kovács-Komlós Nóra
	9.	Nagy Tamás	gondozó/takarító	Nagy Tamás
	10.	Nagy-Gabnai Mária Krisztina	titkárnő	Nagy-Gabnai Mária
	11.	Patyi Viktória Margit	dajka	Patyi Viktória
	12.	Szákne Uhrin Andrea	pedagógiai asszisztens	Szákne Uhrin Andrea
	13.	Szélné Vidovenyecz Andrea Edina	óvodapedagógus	Szélné Vidovenyecz Andrea Edina
	14.	Vicskó Zsuzsanna	dajka	Vicskó Zsuzsanna
	15.	Zahoránné Hrabovszki Zita	óvodapedagógus	Zahoránné Hrabovszki Zita
	16.	Zelenyánszkiné Fazekas Tünde	óvodapedagógus	Zelenyánszkiné Fazekas Tünde
Szegfű 11.	17.	Bánfiné Galyas Edit Mariann	dajka	Bánfiné Galyas Edit
	18.	Janecskó Katalin	óvodapedagógus	Janecskó Katalin
	19.	Kovács János	kisegítő	Kovács János
	20.	Krajcsó-Kvasz Éva	dajka	Krajcsó-Kvasz Éva
	21.	Pappné Vántus Mária	óvodapedagógus	Pappné Vántus Mária
	22.	Pissné Hégyel Szilvia	óvodapedagógus	Pissné Hégyel Szilvia
	23.	Rózáné Madarász Klára	óvodapedagógus	Rózáné Madarász Klára
	24.	Stefanikné Kasuba Márta	dajka	Stefanikné Kasuba Márta
	25.	Szeverényi Orsolya	pedagógiai asszisztens	Szeverényi Orsolya
	26.	Ungvári Istvánné	óvodapedagógus	Ungvári István
Fő utca 8.	27.	Vraukó Tamás Attiláné	pedagógiai asszisztens	Vraukó Tamás Attiláné
	28.	Bakos Gerda	óvodapedagógus	Bakos Gerda
	29.	Benkő Éva	óvodapedagógus	Benkő Éva
	30.	Csarnai Mariann	óvodapedagógus	Csarnai Mariann
	31.	Gálné Németi Edit	óvodapedagógus	Gálné Németi Edit
	32.	Kesjár Zoltánné	pedagógiai asszisztens	Kesjár Zoltán
	33.	Kokavec László	kisegítő	Kokavec László
	34.	Ledényiné Szilágyi Erika	dajka	Ledényiné Szilágyi Erika
	35.	Mazánné Varga Márta	dajka	Mazánné Varga Márta